

# Privacyverklaring



**Prokino**  
Kinderopvang



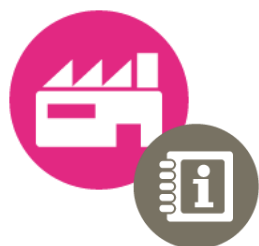
## Dit zijn onze bewaartermijnen:

- Financiële gegevens: 7 jaar na het boekjaar waarin de opvang is stopgezet
- Overige gegevens: 2 jaar na stopzetting van de opvang



## Dit zijn uw rechten:

- Inzage in uw persoonsgegevens
- Rectificatie van persoonsgegevens
- Gegevenswissing persoonsgegevens
- Beperking van verwerking persoonsgegevens
- Bezwaar maken tegen gegevensverwerking
- Overdraagbaarheid van persoonsgegevens
- Toestemming intrekken (indien verwerking op toestemming is gebaseerd)



## We delen gegevens van u met:

- De Belastingdienst
- De gemeente bij een VE-indicatie
- De basisschool bij een VE-indicatie
- Eventueel de GGD
- Eventueel externe accountants, auditors en adviseurs
- Software leveranciers waar Prokino gebruik van maakt om haar werk uit te kunnen voeren



## Zo zorgen we voor gegevensveiligheid:

- Onze medewerkers werken volgens opgestelde richtlijnen rondom gegevensveiligheid en worden hier in getraind
- Systemen zijn beveiligd en de rechten zijn verdeeld (autorisatie beleid)
- Fysieke documentatie wordt opgeslagen in kasten die afgesloten zijn
- Wij controleren d.m.v. audits op naleving van beleid en toetsen de systemen

Vragen over onze privacy verklaring? Neem dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming via [avg@prokino.nl](mailto:avg@prokino.nl)



## Privacyverklaring Prokino Kinderopvang

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die geïntroduceerd is op 25 mei 2018 heeft extra verantwoordelijkheden met zich meegebracht. Ook voor Stichting Meander-Prokino wat de overkoepelende organisatie is van Stichting Meander, Stichting Prokino Zorg en Stichting Prokino Kinderopvang. Het bestuur van Stichting Meander-Prokino is daarmee “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG van de drie ondernemingen, zo ook voor Prokino Kinderopvang waar deze privacyverklaring voor is geschreven. Het bestuur van Stichting Meander-Prokino is te bereiken via [secretariaatrvb@prokino.nl](mailto:secretariaatrvb@prokino.nl) of per post: Diemermere 11-19, 1112 TB in Diemen t.n.v. Raad van Bestuur Stichting Meander-Prokino.

Deze verklaring heeft het doel u duidelijk te maken hoe Prokino Kinderopvang persoonsgegevens van u, het kind waarover u ouderlijk gezag heeft en van een eventuele ander met wie u dat gezag gezamenlijk heeft verwerkt. We verwerken gegevens indien u een terugbelverzoek doet, een rondleiding aanvraagt, informatie opvraagt, dit kind aanmeldt voor opvang en wanneer het kind in opvang is. Een ieder die ouderlijk gezag heeft wordt in deze verklaring aangeduid met “ouder”. Met “kind” wordt ieder (ongeboren) kind waarover u ouderlijk gezag heeft bedoeld.

Bescherming van persoonsgegevens is een continue verantwoordelijkheid. Daarom wordt deze verklaring periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgewerkt.

### 1. Verantwoording

#### 1.1. *Doeleinden verwerking persoonsgegevens*

Prokino Kinderopvang verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind om daarmee de dagopvang of buitenschoolse opvang van uw kind mogelijk te maken. Wij verwerken niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk voor de verwerkingsdoelen. In de bijlage is per persoonsgegeven aangegeven welke eventuele specifieke doeleinden er zijn voor verwerking van dat gegeven.

#### 1.2 *Rechtsgronden verwerking persoonsgegevens*

Prokino Kinderopvang verwerkt persoonsgegevens op één of meer van de rechtsgronden:

- Uw heeft toestemming gegeven voor de verwerking.
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de door u met Prokino Kinderopvang gesloten overeenkomst.
- Prokino Kinderopvang is wettelijk verplicht om een gegeven te verwerken.
- Gerechtigde belangen van Prokino Kinderopvang of een derde om een gegeven te verwerken wegens zwaarder dan de belangen van u of uw kind om dat gegeven niet te verwerken.

In de bijlage zijn de rechtsgronden voor verwerking per gegeven opgenomen.

#### 1.3 *Ontvangen van gegevens van andere organisaties*

Prokino Kinderopvang ontvangt mogelijk persoonsgegevens van u en uw kind van een consultatiebureau. Bij de buitenschoolse opvang (BSO) kan het mogelijk zijn dat er gegevens van de basisschool overgedragen wordt aan de BSO.

#### **1.4 Verstrekking van persoonsgegevens aan ontvangers**

Prokino Kinderopvang is in diverse situaties wettelijk verplicht om persoonsgegevens van u en uw kind te verstrekken aan zogeheten ontvangers. Op grond van de Wet Kinderopvang verstrekt Prokino Kinderopvang gegevens aan de Belastingdienst in het kader van het vaststellen van aanspraken op kinderopvangtoeslagen en aan de GGD in het kader van de controlerende taak van die instantie. Indien uw kind voorschoolse educatie (VE) volgt geeft Prokino Kinderopvang ook persoonsgegevens door aan de betrokken gemeente. Op basis van Artikel 167 lid 3 Wpo moet Prokino Kinderopvang bij het volgen van een VE-programma aan de basisschool doorgeven welk VE-programma is gevolgd en wat de duur daarvan is geweest. In de bijlage onderaan deze verklaring zijn per gegeven de ontvangers opgenomen.

#### **1.5 . Verstrekken gegevens aan externen**

##### **1.5.1 accountant, auditors en adviseurs**

Prokino Kinderopvang verstrekt aan haar externe accountant en externe auditors persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de audit(s). De controlerende taak van de accountants zorgt ervoor dat zij steekproefsgewijs administratie (opvangcontracten, betalingsdocumenten etc.) opvragen. De externe audits, die vanwege de ISO-certificering plaats vinden, kunnen steekproefsgewijs inzage krijgen in de kindmappen.

Prokino Kinderopvang huurt waar nodig ook professionele adviseurs, bijvoorbeeld advocatenkantoren, in om haar wettelijke rechten vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen en om advies te vragen in verband met het voeren haar bedrijf.

Persoonsgegevens kunnen met deze adviseurs worden gedeeld als dat nodig is in verband met de producten en diensten die zij aan Prokino Kinderopvang leveren.

##### **1.5.2 . Verstrekken gegevens aan verwerkers (systemen)**

Prokino Kinderopvang maakt gebruik van diverse applicaties en systemen waar persoonsgegevens in worden verwerkt. Er wordt binnen Prokino Kinderopvang niet gewerkt met geautomatiseerde systemen en er worden geen gegevens buiten Europees Economisch Regio gedeeld.

Dit zijn de systemen waar gebruik van gemaakt wordt bij Prokino Kinderopvang waar klanten kindgegevens in verwerkt worden:

<b>Welk systeem / applicatie</b>	<b>Verwerker</b>
Terugbelverzoek, informatieverzoek, aanvraag rondleiding en aanmeldapplicatie op de website	Firelay (Proteon)
Plannings- en administratiesysteem	Kidsvision (KidsKonnnect BV)
Ouderportaal	Konnnect (KidsKonnnect BV)
Mail	Outlook 365 (intern) Zivver (extern)
Kindvolgsysteem	Kijk!*

*\*Kijk! Wordt niet bij elke locatieopvang gebruikt als kindvolgsysteem. Dit kan ook een papieren kindvolgsysteem zijn.*

Met alle verwerkers die niet gebaseerd zijn op wettelijke verplichting is een verwerkersovereenkomst afgesloten om op die manier als verwerkingsverantwoordelijke (Prokino Kinderopvang) en verwerker te voldoen aan de AVG.

### **1.6 Bewaartermijnen**

Prokino Kinderopvang bewaart persoonsgegevens volgens wet- en regelgeving en/of door de Autoriteit Persoonsgegevens geadviseerde termijnen. Voor de financiële administratie wordt uitgegaan van een bewaarplicht van 7 jaar na het boekjaar dat beëindiging van de opvang plaatsvindt. Voor overige persoonsgegevens wordt een bewaartermijn van 2 jaar na beëindiging van opvang aangehouden. De specifieke bewaartermijnen per gegeven zijn opgenomen in de bijlage.

### **1.7 Beveiliging gegevens**

Prokino Kinderopvang spant zich dagelijks in om uw gegevens zo goed mogelijk te beveiligen. Denk hierbij aan:

#### **Uitvoering van beleid rondom privacy:**

- Informatiebeveiligingsbeleid
- Wachtwoordbeleid
- Beleid inzake thuiswerken/ telewerken

#### **Autorisatie:**

- Er is een autorisatie beleid; Systemen en gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers waarvoor het noodzakelijk is.

#### **Toetsing:**

- Back-up en restore; om eventuele kwetsbaarheden op te sporen en voortijdig op te lossen
- Toetsing van systemen middels interne audits; controle op inrichting en beveiliging
- Audits bij locaties waarbij naleving AVG-wetgeving een vast onderdeel is. Deze controle is er om eventueel bij te kunnen sturen en eventuele passende verbetermaatregelen te treffen.

#### **Training:**

- Medewerkers worden getraind op het gebied van informatiebeveiliging en awareness; verhogen van bewustwording en onderstrepen van het belang van juist handelen m.b.t. gegevensveiligheid.

### **Fysieke documentatie**

Diverse documenten zoals het intakeformulier, kindvolgsysteem, aantekeningen, verslagen/overdracht kunnen er ook op papier zijn. Deze documenten worden gebundeld per kind en bewaard in een afsluitbare kast die ten alle tijden op slot zit, tenzij een medewerker van Prokino Kinderopvang de documentatie nodig heeft. Ook het proces rondom deze documentatie wordt getoetst met bijvoorbeeld interne audits. Daarnaast gelden de opgenomen bewaartermijnen in onderstaande tabel ook voor deze gegevens.

### **1.8 Sociale media**

In de huidige tijd is social media niet meer weg te denken. Ook Prokino Kinderopvang maakt gebruik van social mediakanalen om activiteiten, verhalen en/of foto's te delen. Prokino Kinderopvang zal alleen met schriftelijke toestemming van ouders foto's en video's van hun kind plaatsen. Dit kan zowel op een 'corporate' pagina als op een (sub-)regionale pagina. Er is een social media beleid waarin specifiek staat beschreven hoe Meander-Prokino omgaat met social media. Hierin staat o.a. beschreven dat Prokino Kinderopvang kinderen niet herkenbaar op de foto / in een video zetten die gepubliceerd wordt op social media.

## **2. Rechten**

U heeft de onderstaande rechten met betrekking tot de persoonsgegevens van u en uw kinderen.

### **2.1 Uw recht op inzage**

U heeft het recht om inzage te krijgen in alle persoonsgegevens die Prokino Kinderopvang van u en uw kinderen verwerkt. Daartoe behoren alle daadwerkelijk door Prokino Kinderopvang met betrekking tot u en uw kind verwerkte gegevens uit de tabel onderaan deze verklaring. U heeft recht om een kopie van die gegevens te ontvangen.

### **2.2 Uw recht op rectificatie**

U heeft het recht om door Prokino Kinderopvang verwerkte persoonsgegevens te laten corrigeren of vervolledigen door juiste en of aanvullende gegevens aan te leveren.

### **2.3 Uw recht op gegevenswissing (“vergetelheid”)**

U heeft het recht om persoonsgegevens van u en of uw kind te laten wissen indien:

- deze gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins zijn verwerkt;
- OF indien door u de door u gegeven toestemming om deze gegevens te verwerken intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking van deze gegevens is;
- OF indien de rechtsgrond voor verwerking is dat de verwerking noodzakelijk is voor gerechtvaardigde belangen die door Prokino Kinderopvang of door een derde partij worden nagestreefd, u bezwaar maakt tegen deze verwerking en er geen gerechtvaardigde gronden voor de verwerking meer zijn.

### **2.4 Uw recht op beperking van verwerking**

U heeft het recht om de verwerking van de persoonsgegevens van u of uw kind door Prokino Kinderopvang te beperken:

- indien Prokino Kinderopvang deze gegevens onrechtmatig verwerkt en u verzoekt om beperking van verwerking in plaats van verwijdering;
- OF indien deze gegevens niet langer nodig zijn met betrekking tot de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en worden verwerkt, maar deze gegevens voor u noodzakelijk zijn om een rechtsvordering vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen;
- OF voor een bepaalde periode die Prokino Kinderopvang in staat stelt om de juistheid van uw gegevens te controleren wanneer u heeft aangegeven dat deze gegevens niet juist zijn;
- OF voor een bepaalde periode die Prokino Kinderopvang in staat stelt om na te gaan of de gerechtvaardigde gronden van Prokino Kinderopvang voor verwerking zwaarder wegen dan die van u wanneer u bezwaar heeft gemaakt tegen die verwerking.

### **2.5 Uw recht om bezwaar te maken tegen verwerking**

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen verwerking van persoonsgegevens van u of uw kind indien de rechtsgrond van Prokino Kinderopvang voor verwerking is dat de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang dat door Prokino Kinderopvang of een derde wordt nagestreefd en uw bezwaar gegrond is op met uw specifieke situatie verband houdende redenen.

### **2.6 Uw recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens (“dataportabiliteit”)**

U heeft het recht om de persoonsgegevens van u en uw kind die Prokino Kinderopvang verwerkt te ontvangen en het recht om die gegevens naar een andere organisatie te sturen (of ons te vragen om dit te doen indien dit technisch mogelijk is).

### **2.7 Uw recht om toestemming in te trekken.**

U heeft steeds het recht om door u gegeven toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens van u of uw kind in te trekken. Indien en voor zover er geen andere rechtsgrond voor de verwerking van die gegevens is, zal Prokino Kinderopvang de

verwerking van die gegevens beëindigen en de gegevens na de geldende bewaartermijn verwijderen.

### **2.8 Rechten uitoefenen**

Prokino Kinderopvang heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Functionaris Gegevensbescherming is te bereiken onder [avg@prokino.nl](mailto:avg@prokino.nl) en 088 233 0000.

U kunt een verzoek schrijven om uw rechten uitoefenen door te mailen naar het mailadres [avg@prokino.nl](mailto:avg@prokino.nl) of uw verzoek per gewone post te sturen naar Diemermere 11-19, 1112 TB in Diemen t.n.v. Functionaris Gegevensbescherming. U moet een kopie van uw legitimatie meesturen. Het verdient aanbeveling om het BSN nummer op deze kopie onleesbaar te maken en op de kopie te schrijven dat deze bestemd is voor Prokino Kinderopvang. U kunt ook de KopieID-app van de overheid gebruiken:

(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/identiteitsfraude/vraag-en-antwoord/veilige-kopie-identiteitsbewijs>). De kopie zal door Prokino Kinderopvang worden gebruikt om uw identiteit vast te stellen en daarna worden vernietigd.

Prokino Kinderopvang zal binnen 1 maand reageren op uw verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek of het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens 2 maanden worden verlengd. Prokino Kinderopvang stelt u binnen 1 maand na ontvangst van uw verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

Wanneer u uw verzoek elektronisch indient, reageert Prokino Kinderopvang indien mogelijk ook elektronisch. Dit tenzij u anderszins verzoekt. Uw rechten kunnen beperkt zijn door wet- en regelgeving. Wanneer Prokino Kinderopvang om die reden geen gevolg geeft aan uw verzoek, deelt Prokino Kinderopvang u mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven.

### **3. Klachten**

U heeft steeds het recht een klacht in te dienen. Een officiële klacht kunt u indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie via [klachtbehandeling@prokino.nl](mailto:klachtbehandeling@prokino.nl). U kunt ook een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming via [avg@prokino.nl](mailto:avg@prokino.nl) of bij de Autoriteit Persoonsgegevens onder <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>.

### **4. Toepassing privacyverklaring niet bij derden**

Prokino Kinderopvang heeft op haar websites links naar websites van derden opgenomen. Als u via een van deze links naar een andere website gaat, moet u zich ervan bewust zijn dat onderhavige privacy verklaring niet langer van toepassing is. Het is mogelijk dat deze derden of andere partijen op die websites informatie over u verzamelen. Prokino Kinderopvang is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze websites, noch voor de acties van deze derden en andere partijen. Daarom adviseren wij u om de privacy verklaringen van deze websites te lezen voordat u persoonsgegevens verstrekt.

Tevens is bij het ouderportaal (Konnect) ook de eigen privacyverklaring van KidsKonnect van toepassing. Deze is hier te vinden: <https://konnect.nl/privacyverklaring/>

## Bijlage 1: Uitwerking gegevens incl. doeleinden, rechtsgronden, ontvangers en bewaartermijnen

Wie	Welk persoons-gegeven	Website (alleen voor Prokino zichtbaar)	Kidsvision (planning en administratie -systeem)	Konnect (ouderportaal)	Kind-dossier (opvang)	Doeleinden	Rechtsgronden	Ontvangers	Bewaartermijnen
<b>Ouder en kind</b>	naam	x	x	x	x	opvang mogelijk maken & persoonlijke administratie afhandeling	wettelijk verplicht, uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen	Belastingdienst Bij toestemming ook de basisschool	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder</b>	debiteurnummer		x	x		Correcte en persoonlijke administratie afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		7 jaar na boekjaar (financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder en kind</b>	geslacht	x	x		x	opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder en kind</b>	geboortedatum	x	x		x	opvang mogelijk maken	wettelijk verplicht, gerechtvaardigde belangen	Belastingdienst Bij toestemming ook de basisschool	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder en kind</b>	adres	x	x	x	x	opvang mogelijk maken & bij wanbetaling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder en kind</b>	postcode	x	x	x	x	opvang mogelijk maken & bij wanbetaling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder en kind</b>	woonplaats	x	x	x	x	opvang mogelijk maken & bij wanbetaling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen	Bij toestemming ook de basisschool	2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder</b>	telefoonnummer	x	x	x	x	opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Ouder</b>	e-mailadres	x	x	x	x	Toegang ouderportaal & het versturen van facturen, memo's, nieuwsbrieven en jaaropgaaf.	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang



<i>Wie</i>	<b>Welk persoonsgegeven</b>	<b>Website</b> (alleen voor Prokino zichtbaar)	<b>Kidsvision</b> (planning en administratie-systeem)	<b>Konnect</b> (ouderportaal)	<b>Kind-dossier</b> (opvang)	<b>Doeleinden</b>	<b>Rechtsgronden</b>	<b>Ontvangers</b>	<b>Bewaartermijnen</b>
<i>Ouder bij peuter-opvang</i>	Of betaald werk verricht	x	x			Juiste administratieve afhandeling en uurtarief bepalen (subsidie)	Bij peuteropvang: wettelijk verplicht, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<i>Ouder en kind</i>	BSN	x	x		x	persoonlijke administratieve afhandeling	wettelijk verplicht, gerechtvaardigde belangen	Belastingdienst	7 jaar na boekjaar (bij financiële administratie) voor het overige 2 jaar na beëindiging opvang
<i>Ouder</i>	Bankrekeningnummer	x	x			administratieve afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		7 jaar na boekjaar (financiële administratie)
<i>Kind</i>	Gezinssamenstelling (1 ouder, 2 ouder, co-ouderschap)		x		x	opvang mogelijk maken & juiste administratieve afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
	foto's kind			x		opvang mogelijk maken	toestemming		2 jaar na beëindiging opvang
<i>Kind</i>	Schoolnaam en groep (BSO)	x	x	x	x	opvang mogelijk maken & ontwikkellijn doorzetten	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<i>Kind</i>	Stamgroep		x	x		opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<i>Kind</i>	Kindnotities zoals: dieet, allergie, leerontwikkeling, evt. medisch, mentoren, deelname vaccinaties, zorgverzekeraar			x	x	opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<i>Kind</i>	Observaties (ontwikkeling)				x *	opvang mogelijk maken & ontwikkellijn doorzetten	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen	Met toestemming wordt het gedeeld met de basisschool	2 jaar na beëindiging opvang
<i>Kind (VE-indicatie)</i>	VE-programma (duur en welke methode)			x	x	Ontwikkellijn doorzetten	Wettelijke verplichting	Basisschool	



<b>Wie</b>	<b>Welk persoonsgegeven</b>	<b>Website</b> (alleen voor Prokino zichtbaar)	<b>Kidsvision</b> (planning en administratie-systeem)	<b>Konnect</b> (ouderportaal)	<b>Kind-dossier</b> (opvang)	<b>Doelinden</b>	<b>Rechtsgronden</b>	<b>Ontvangers</b>	<b>Bewaartermijnen</b>
<b>Kind</b>	Toestemmingen			x	x	Opvang mogelijk maken	Toestemming		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Kind</b>	Planningsinformatie en mutaties daarop		x	x		opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Kind</b>	Aanwezigheidsinformatie		x	x		opvang mogelijk maken	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Kind</b>	Dagverslagen/dagritme			x		opvang mogelijk maken	toestemming		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Kind</b>	Tegoeden		x	x		Juiste administratieve afhandeling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>Nood persoon</b>	Telefoonnummer nood (familielid, burens, vrienden)			x	x	Opvang mogelijk maken (ook in nood)	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang

\*Diverse groepen gebruiken voor de observaties het programma KIK! Echter wordt dit systeem niet landelijk gebruikt. Op de opvanggroep van uw kind kan dit nagevraagd worden.

Overige informatie die achterhaald kan worden

Wie	Welk persoons gegeven	Website (alleen voor Prokino zichtbaar)	Kidsvision (planning en administratie -systeem)	Konnect (ouderportaal)	Kind-dossier (opvang)	Doeleinden	Rechtsgronden	Ontvangers	Bewaartermijnen
<b>ouder</b>	Audit informatie ouder (zoals geslaagde en mislukte inlogpogingen, datum/tijd van mutaties, gebruikte device, IP adres)		x	x		beveiliging persoonsgegevens en hulp bij technische problemen ouderportaal	gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>ouder</b>	Systeemvoorkeuren (Voorkeurstaal, notificatie instellingen)			x		Monitoring en doorontwikkeling ouderportaal	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>ouder</b>	Verzonden notificaties en mailberichten		x	x		Monitoring en doorontwikkeling	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>ouder</b>	Communicatie informatie (nieuwsbrieven / berichten)			x		Monitoring	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>ouder</b>	Facturen en jaaropgaven		x	x		Monitoring en hulp kunnen bieden bij vragen	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang
<b>ouder</b>	Documenten (contracten)		x	x		Uit kunnen voeren van overeenkomst	uitvoering overeenkomst, gerechtvaardigde belangen		2 jaar na beëindiging opvang